Класификация на информацията:
Ниво 1, TLP-GREEN

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на земеделието и храните

ЗАПОВЕД

1.9.2026 г.

№ X РД09-897/01.09.2026

Signed by: MINISTRY OF AGRICULTURE AND FOOD

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 38, ал. 3, т. 8 от Устройствения правилник на Министерството на земеделието и храните, приет с Постановление № 260 на Министерския съвет от 2019 г. (обн., ДВ, бр. 82 от 2019 г.) и доклад от Красимир Чакъров – заместник-министър на земеделието и храните и ръководител на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Във Вътрешните правила за прилагане на интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. (СПРЗСР), одобрени със Заповед № РД09-962 от 29.10.2025 г., се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 1:

а) досегашният текст става алинея 1;

б) създава се ал. 2:

„(2) Организирането и осъществяването на административното и финансово управление на дейностите за прилагане на мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“ се уреждат в отделни Вътрешни правила.“.

2. В чл. 12, ал. 9 след думите „контролен лист“ се добавя „и декларация съгласно приложение № 4а“, а думите „се прилага“ се заменят със „се прилагат“.

3. В чл. 13, ал. 6 след думите „контролен лист“ се добавя „и декларация съгласно приложение № 4а“, а думите „се прилага“ се заменят със „се прилагат“.

4. В чл. 16, ал. 9 след думите „контролен лист“ се добавя „и декларация съгласно приложение № 4а“, а думите „се прилага“ се заменят със „се прилагат“.

5. В чл. 23, ал. 4 след думите „контролен лист“ се добавя „и декларация съгласно приложение № 4а“, а думите „се прилага“ се заменят със „се прилагат“.

6. В чл. 26, ал. 5 накрая се добавя „съгласно Заповед № РД 09-834/20.10.2020 г. на заместник-министъра на земеделието, храните и горите“.

7. Приложение № 2 към чл. 4, ал. 1 и 2 и чл. 13, ал. 1 се изменя така:

„

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ					
ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”					
КОНТРОЛЕН ЛИСТ ПРИ ПОДПИСВАНЕ ИЛИ ПРОМЯНА НА СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР					
Наименование на МИГ:					
Вх. № и дата на заявление/уведомление за промяна: **Вх. № и дата на допълнителна информация:** ***(когато е приложимо):***					
№	**Изискване**	**ДА**	**НЕ**	**НЕПРИЛОЖИМО**	**БЕЛЕЖКИ**
Раздел I. Проверка за спазването на условията в част I „Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие“, раздел I „Сключване и промяна на споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ от Условията за изпълнение (УИ) и чл. 31, ал. 8 от ПМС № 494 от 2024 г.					
1.	МИГ, одобрена за финансиране, в срок до 30 дни след получаване на покана от УО на СПРЗСР е представила:				
1.1	Декларации за нередности от служителите на МИГ съгласно приложение № 6 към Условията за кандидатстване (УК)				
1.2.	Трудови договори за срока на изпълнение на стратегията за ВОМР, сключени по реда на Постановление № 131 на МС от 21.07.2025 г. за назначаване на допълнителен персонал за нуждите и в срока на прилагане на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на				

	Република България за периода 2023 - 2027 г. със средства от техническа помощ и на персонал на местните инициативни групи, изпълняващи стратегии за водено от общностите местно развитие, финансирани със средства от Интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ с всички служители на МИГ и от уведомленията по чл. 62, ал. 3 от Кодекса на труда				
1.3.	Декларация от служител/и на МИГ съгласно приложение № 8 от УК с декларирани обстоятелствата по т. 1 – 3 към момента на подписване на трудовите договори				
2.	По отношение на законния представител на МИГ, членовете на КУО, контролния съвет и представляващите по закон и пълномощие членове на КУО и на контролния съвет на МИГ (*когато е приложимо*), когато същите са юридически лица не е налице основание за отстраняване съгласно обстоятелствата, посочени в декларацията по приложение № 2 към УИ:				
2.1.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 1-2** Проверява се чрез служебен достъп до Министерството на правосъдието (*когато справката не може да бъде извършена служебно, се изисква представяне на свидетелство за съдимост)*				
2.2.	**- Спазени са обстоятелствата по точка 3** *(Прилага се само по отношение на МИГ. Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски от лицето, за което е установено задължението, не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)* Проверката се извършва чрез служебен достъп до НАП по отношение на публичните държавни вземания (*когато справката не може да бъде извършена служебно, се изисква представяне на удостоверение).* За удостоверяване на липса на задължения към общините са изисква представяне на удостоверение от съответната община по седалището на МИГ				
2.3.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 6** Проверява се за ЮЛ и ЕТ въз основа на представено удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна				

	инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения за нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган *(проверката се извършва служебно в съответния регистър на Изпълнителна агенция „Инспекция по труда“)*				
2.4.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 8** Проверява се за ЮЛ и ЕТ чрез справка в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел *(изискването не е приложимо за физическо лице и община)*				
2.5.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 10** *Не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя консултантски услуги на същата МИГ, свързани с прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г.* Извършва се служебна проверка на подадените заявки за плащане от МИГ в ИСУН				
2.6.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 11** (*свързано лице*) Проверява се в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел				
3.	Всеки от служителите на МИГ отговаря на следните условия:				
3.1.	- не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, с изключение на случаите работодател и работник				
3.2.	- не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице				
3.3.	- не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя консултантски услуги на същата МИГ, свързани с прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г. и се е ангажирал да не предоставя такива външни услуги. Извършва се служебна проверка на подадените заявки за плащане от МИГ в ИСУН				

Раздел II. Проверка при постъпило уведомление на промяна на обстоятелства и приложимите документи, когато са настъпили след подаване на формуляра за кандидатстване (преди и след сключване на споразумението за изпълнение на стратегия за ВОМР)					
1.	Заявлението/ уведомлението за промяна на обстоятелствата, свързани с персонала на МИГ, състава на КВО и на КУО или промяна на адреса на офиса е подписано от законния представител на МИГ или е представено нотариално заверено пълномощно от упълномощено лице				
2.	Обосновка на заявената промяна				
Заявлението/уведомлението за промяна се отнася до промяна на изпълнителния директор на МИГ ☐ **Да** ☐ **Неприложимо**					
1.	По отношение на предложения кандидат са представени:				
1.1.	Трудов договор на пълен работен ден за срока на изпълнение на стратегията за ВОМР по реда на Постановление № 131 на МС от 21.07.2025 г. за назначаване на допълнителен персонал за нуждите и в срока на прилагане на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 - 2027 г. със средства от техническа помощ и на персонал на местните инициативни групи, изпълняващи стратегии за водено от общностите местно развитие, финансирани със средства от Интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ с лицето и заверено копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3 от Кодекса на труда				
1.2.	Документи, доказващи изпълнение на следните изисквания:				
1.2.1.	Завършено висше образование, най-малко степен „магистър“				
1.2.2.	Трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко 5 години				
1.2.3.	Управленски опит най-малко две години или най-малко три години опит като експерт в МИГ/МИРГ по прилагане на стратегия за ВОМР				
1.2.4.	Опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори				

1.2.5.	Документи за допълнителен опит (*когато е приложимо – с оглед спазването на критериите за подбор, по които проекта е бил одобрен*)				
1.3.	Длъжностна характеристика за позицията „изпълнителен директор на МИГ“ (*при промяна на длъжностната характеристика*)				
1.4.	Декларация за нередности съгласно приложение № 6 към УК				
1.5.	Декларация от изпълнителния директор на МИГ съгласно приложение № 14 към УИ				
1.6.	Други документи (*когато е приложимо*)				
2.	Предложеният кандидат има завършено висше образование, най-малко степен „магистър”				
3.	Предложеният кандидат притежава трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко пет години				
4.	Предложеният кандидат притежава най-малко две години управленски опит или най-малко три години опит като експерт в МИГ/МИРГ по прилагане на стратегия за ВОМР (*„Управленски опит“ е опит в управлението на юридическо лице и/или едноличен търговец, или на ръководна длъжност в публична администрация. За управленски опит се счита и заемането на длъжност в УО на програмите, финансиращи подхода ЛИДЕР/ВОМР или ДФЗ, в чиято длъжностна характеристика е включено прилагането на подхода ЛИДЕР/ВОМР)*				
5.	Предложеният кандидат притежава опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори				
6.	Предложеният кандидат не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с изключение на случаите работодател/работник				
7.	Предложеният кандидат не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице				
8.	Предложеният кандидат не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя консултантски				

	услуги на същата МИГ, свързани с прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г. Извършва се служебна проверка на подадените заявки за плащане от МИГ в ИСУН				
9.	Взетото решение за промяна не е контролирано от нито една от групите заинтересовани лица, представляващи конкретните заинтересовани страни в съответния орган на МИГ, идентифицирани в стратегията за ВОМР. *(Преценката се извършва на база присъствалите, взели конкретното решение и тяхната принадлежност към идентифицираните в стратегията заинтересовани страни)*				
При оценката стратегията за ВОМР е получила точки по критериите за подбор за опит на изпълнителния директор ☐ **Да** ☐ **Неприложимо**					
При отговор „да" се проверява запазено ли е условието, предмет на оценката за предложения кандидат:					
1.	Наличие на управленски опит за период от 3 до 5 години включително				
2.	Наличие на управленски опит за период над 5 години				
3.	Наличие на опит като изпълнителен директор на МИГ, изпълнявала стратегия по подхода ЛИДЕР/ВОМР, или като лице, взимало участие в прилагането на подхода ВОМР в УО, участващи в прилагането на подхода, или Разплащателна агенция на ЕЗФРСР до 2 години включително				
4.	Наличие на опит като изпълнителен директор на МИГ, изпълнявала стратегия по подхода ЛИДЕР/ВОМР, или като лице, взимало участие в прилагането на подхода ВОМР в УО, участващи в прилагането на подхода, или Разплащателна агенция на ЕЗФРСР от 2 до 5 години включително				
5.	Наличие на опит като изпълнителен директор на МИГ, изпълнявала стратегия по подхода ЛИДЕР/ВОМР, или като лице, взимало участие в прилагането на подхода ВОМР в УО, участващи в прилагането на подхода, или Разплащателна агенция на ЕЗФРСР над 5 години				
6.	Наличие на опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове до 2 години включително				
7.	Наличие на опит в изпълнението наблюдението, контрола или отчитането на проекти по				

	ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове от 2 до 5 години включително				
8.	Наличие на опит в изпълнението наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове над 5 години				
Заявлението/уведомлението за промяна се отнася до промяна на експерт по прилагане на стратегията за ВОМР ☐ **Да** ☐ **Неприложимо**					
1.	По отношение на предложения кандидат са представени:				
1.1.	Трудов договор на пълен работен ден за срока на изпълнение на стратегията за ВОМР, сключен по реда на Постановление № 131 на МС от 21.07.2025 г. за назначаване на допълнителен персонал за нуждите и в срока на прилагане на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 - 2027 г. със средства от техническа помощ и на персонал на местните инициативни групи, изпълняващи стратегии за водено от общностите местно развитие, финансирани със средства от Интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ с лицето и заверено копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3 от Кодекса на труда				
1.2.	Документи, доказващи изпълнение на следните изисквания:				
1.2.1.	Завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“				
1.2.2.	Трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко 2 години				
1.2.3.	Документи за допълнителен опит (*когато е приложимо с оглед спазването на критериите за подбор, по които проекта е бил одобрен*)				
1.3.	Длъжностна характеристика за позицията „експерт“ (*при промяна на длъжностната характеристика*)				
1.4.	Декларация от експерта по прилагане на стратегията за ВОМР съгласно приложение № 14 към УИ				
1.5.	Други документи (*когато е приложимо*)				
2.	Предложеният кандидат има завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър”				
3.	Предложеният кандидат притежава трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко две години				

4.	Предложеният кандидат не е член на КУО или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на КУО или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, с изключение на случаите работодател и работник				
5.	Предложеният кандидат не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице				
6.	Предложеният кандидат не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя консултантски услуги на същата МИГ, свързани с прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г. Извършва се служебна проверка на подадените заявки за плащане от МИГ в ИСУН				
7.	Взетото решение за промяна не е контролирано от нито една от групите заинтересовани лица, представляващи конкретните заинтересовани страни в съответния орган на МИГ, идентифицирани в стратегията за ВОМР *(Преценката се извършва на база присъствалите, взели конкретното решение и тяхната принадлежност към идентифицираните в стратегията заинтересовани страни)*				
При оценката стратегията за ВОМР е получила точки по критериите за подбор за опит на експерт ☐ **Да** ☐ **Неприложимо**					
При отговор „да" се проверява запазено ли е условието, предмет на оценката за предложения кандидат:					
1.	Наличие на опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове до 2 години включително				
2.	Наличие на опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове от 2 до 5 години включително				
3.	Наличие на опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/Програми, финансирани от други европейски фондове над 5 години				
Заявлението/уведомлението за промяна се отнася до промяна в състава на колективния върховен орган на МИГ ☐ **Да** ☐ **Неприложимо**					

1.	По отношение на извършената промяна са представени следните документи:				
1.1.	Удостоверение/я за постоянен адрес за новоприетия/те членове на КВО - физически лица, издадено/и от съответната община не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявлението/уведомлението, или документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ				
1.2.	Решения на органите на юридическите лица, членове на колективния върховен орган, вкл. общини, за членство в МИГ				
1.3.	Документи за определяне на лицата, представляващи юридическите лица в КВО, в т.ч. заповеди, решения, пълномощни *(изисква се за представляващите юридически лица по пълномощие и за представителите на общините)*				
1.4.	Документи, доказващи принадлежността на членовете на КВО към съответния сектор *(документът не се изисква за юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, както и по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за читалищата)*				
2.	Предложената промяна не е свързана с напускане на община/и от територията на действие на МИГ				
3.	Предложеният член на КВО е ФЛ, което има постоянен адрес и/или работи на територията на действие на МИГ				
4.	Предложеният член на КВО е ЮЛ, което има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ (*проверява се в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел / регистър БУЛСТАТ*)				
5.	Предложеният член на КВО е клон на ЮЛ, който е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на формуляра за одобрение на стратегията (*проверява се в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел / регистър БУЛСТАТ*)				
6.	С предложената промяна делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в КВО и в КУО на сдружението, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел				

7.	След предложената промяна в КВО задължително има представители на най-малко 30 на сто от идентифицираните в проучванията и анализите на територията на МИГ заинтересовани страни *(Проверява се чрез информацията в т. 3.2 от стратегията за ВОМР)*				
8.	След предложената промяна в КВО са включени представители на различни заинтересовани страни от местната общност, идентифицирани в анализа на стратегията за ВОМР за съответната територия, включително уязвими групи и малцинства (когато е приложимо), млади хора и е налице балансирано участие на жени и мъже от територията на МИГ. *(„Балансирано участие на жени и мъже" е представителство на жените и на мъжете в колективния върховен орган на МИГ, което не е под 40% като праг на паритета.)*				
9.	Взетото решение за промяна не е контролирано от нито една от групите заинтересовани лица, представляващи конкретните заинтересовани страни в съответния орган на МИГ, идентифицирани в стратегията за ВОМР *(Преценката се извършва на база присъствалите, взели конкретното решение и тяхната принадлежност към идентифицираните в стратегията заинтересовани страни)*				
10.	Протокола/те с решението/та от заседание/я на КУО и/или КВО, свързан/и с промяната, е/са публикуван/и на интернет страницата на МИГ				
11.	Актуалният списък на членовете на КВО на МИГ е публикуван на интернет страницата на МИГ				
При оценката стратегията за ВОМР е получила точки по критериите за подбор, свързани с колективния върховен орган ☐ **Да** ☐ **Неприложимо**					
При отговор „да" се проверява запазено ли е условието, предмет на оценка за колективния върховен орган:					
1.	Представеност в КВО на идентифицираните в анализа групи заинтересовани лица от територията (отчита се една от възможностите)				
	Представени са от 51% до 75% вкл. от идентифицираните в анализа групи заинтересовани лица от територията				
	Представени са над 75% от идентифицираните в анализа групи заинтересовани лица от територията				

2.	В колективния върховен орган на МИГ са включени представители на повече от 50% от населените места на територията				
3.	Брой членове на КВО на МИГ (отчита се една от възможностите)				
	Броят на членовете на колективния върховен орган включва над 30 лица				
	Броят на членовете на колективния върховен орган включва над 50 лица				
Заявлението/уведомлението за промяна се отнася до промяна в състава на колективния управителен орган и контролния орган на МИГ ☐ **Да** ☐ **Неприложимо**					
1.	По отношение на извършената промяна са представени следните документи:				
1.1.	Удостоверение/я за постоянен адрес за новоприетия/те членове на КУО/ контролен орган - физически лица, издадено/и от съответната община не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявлението/уведомлението, или документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ				
1.2.	Документи за определяне на лицата, представляващи юридическите лица в КУО/ контролен орган, в т.ч. заповеди, решения, пълномощни *(изисква се за представляващите юридически лица по пълномощие и за представителите на общините)*				
1.3.	Документи, доказващи принадлежността на членовете на КУО/ контролен орган към съответния сектор *(документът не се изисква за общините, юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, както и по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за читалищата)*				
1.4.	Декларация/и за липса на основания за отстраняване от новоприетия/те член/ове на КУО/ контролен орган съгласно приложение № 2 от УИ *(декларацията се подава от законния представител на МИГ, от членовете на КУО и от представляващите по закон и пълномощие членове на КУО на МИГ, когато същите са юридически лица)*				
1.5.	Декларация/и за нередности от новоприетия/те член/ове на КУО/ контролен орган съгласно приложение № 6 от УК *(декларацията се подава от законния представител на МИГ, от членовете на КУО/ контролен орган и от представляващите по*				

	закон и пълномощие членове на КУО/ контролен орган на МИГ, когато същите са юридически лица)				
1.6.	Други документи (*когато е приложимо*).				
2.	Предложеният член на КУО/ *контролен орган* е лице с постоянен адрес и/или работи на територията на МИГ *(за ФЛ)*.				
3.	Предложеният кандидат за член на КУО/ *контролен орган* е лице със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ (за ЮЛ). (*проверява се в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел / регистър БУЛСТАТ*).				
4.	По отношение на новоприетия/те член/ове на КУО/ *контролен орган* не е налице основание за отстраняване съгласно обстоятелствата, посочени в декларацията по приложение № 2 към УИ *(законният представител на МИГ, членовете на КУО и представляващите по закон и пълномощие членове на КУО, когато същите са юридически лица)*				
4.1.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 1-2** Проверява се чрез служебен достъп до Министерството на правосъдието (*когато справката не може да бъде извършена служебно, се изисква представяне на свидетелство за съдимост)*				
4.2.	**- Спазени са обстоятелствата по точка 3** *(Изискването се прилага само по отношение на МИГ.* *Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски от лицето, за което е установено задължението, не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)* Проверката се извършва чрез служебен достъп до НАП по отношение на публичните държавни вземания (*когато справката не може да бъде извършена служебно, се изисква представяне на удостоверение*). За удостоверяване на липса на задължения към общините са изисква представяне на удостоверение от съответната община по седалището на МИГ				
4.3.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 6** Проверява се за ЮЛ и ЕТ въз основа на представено удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на				

	установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения за нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган *(проверката се извършва служебно в съответния регистър на Изпълнителна агенция „Инспекция по труда")*				
4.4.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 8** Проверява се за ЮЛ и ЕТ чрез справка в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел *(изискването не е приложимо за физическо лице и община)*				
4.5.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 10** *Не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя консултантски услуги на същата МИГ, свързани с прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г.* Извършва се служебна проверка на подадените заявки за плащане от МИГ в ИСУН				
4.6.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 11** (*свързано лице*) Проверява се в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел				
4.7.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 12** *(не е лице, заемало публична длъжност, за което е налице ограничение в срок от една година след освобождаване от длъжност да сключва трудови договори, договори за консултантски услуги или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговски дружества, еднолични търговци, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, по отношение на които в последната една година от изпълнението на служебните си правомощия или задължения е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да бъде съдружник, да притежава дялове или акции или да бъде управител или член на орган на управление или контрол в такива лица, включително в свързани с тях търговски дружества)* Проверява се дали обстоятелството е декларирано в декларацията съгласно приложение № 2 от УИ от новия член на КУО/контролен орган, вкл. от неговите представляващи по закон и по пълномощие. Проверява се дали същите не са лица, които са или са били на трудово или служебно правоотношение в отдел ВОМР,				

	дирекция „Развитие на селските райони“, директор на дирекция РСР или ръководител на УО на СПРЗСР. Спазването на изискването се проверява и чрез изискана с писмо информация от ДФЗ относно обстоятелството, дали лицата са заемали или заемат длъжности, в чиито длъжностни характеристики са включени функции по прилагането на подхода ЛИДЕР/ВОМР.				
4.8.	**- Спазени са обстоятелствата по т. 13** *(не е лице, заемало публична длъжност, за което е налице ограничение в срок от една година след освобождаване от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове на Европейския съюз или средства, предоставени от Европейския съюз на българската държава, пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, когато в последната една година от изпълнението на служебните си правомощия или задължения е участвало в провеждането на такива процедури. Ограничението се прилага и при участие или представителство чрез юридическо лице, в което лицето е съдружник, притежава дялове или участва в орган на управление или контрол).* Проверява се дали обстоятелството е декларирано в декларацията съгласно приложение № 2 от УИ от новия член на КУО/контролен орган, вкл. от неговите представляващи по закон и по пълномощие. Проверява се дали същите не са лица, които са или са били на трудово или служебно правоотношение в отдел ВОМР, дирекция „Развитие на селските райони“, директор на дирекция РСР или ръководител на УО на СПРЗСР. Спазването на изискването се проверява и чрез изискана с писмо информация от ДФЗ относно обстоятелството, дали лицата са заемали или заемат длъжности, в чиито длъжностни характеристики са включени функции по прилагането на подхода ЛИДЕР/ВОМР.				
5.	С предложената промяна делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в КУО на сдружението, не превишава 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.				
6.	След предложената промяна в КУО са включени представители на различни заинтересовани страни от местната общност, идентифицирани в проучванията				

	и анализите към стратегията за ВОМР включително уязвими групи и малцинства (*когато е приложимо*)				
7.	Взетото решение за промяна не е контролирано от нито една от групите заинтересовани лица, представляващи конкретните заинтересовани страни в съответния орган на МИГ, идентифицирани в стратегията за ВОМР *(Преценката се извършва на база присъствалите, взели конкретното решение и тяхната принадлежност към идентифицираните в стратегията заинтересовани страни)*				
8.	Протокола/те с решението/та от заседание/я на КУО и/или КВО, свързан/и с промяната, е/са публикуван/и на интернет страницата на МИГ				
9.	Актуалният списък на членовете на КУО/ *контролен орган* на МИГ е публикуван на интернет страницата на МИГ				
Заявлението/уведомлението за промяна се отнася до промяна на адреса на офиса на МИГ ☐ **Да** ☐ **Неприложимо**					
1.	По отношение на извършената промяна са представени следните документи:				
1.1.	Документ, удостоверяващ наличие на правно основание за предоставяне на самостоятелен офис, съдържащ описание на помещението/ята				
1.2.	Документи и/или снимки с приложени обяснителни бележки, удостоверяващи че офисът на МИГ е с осигурен достъп за хора с увреждания и трудно подвижни лица				
2.	Осигурен е самостоятелен офис за срока на изпълнение на стратегията за ВОМР достъпен за хора с увреждания и трудно подвижни лица (*самостоятелен офис – помещение/я в сграда, което/ито се използва/т само от МИГ*)				

Заключение, приложимо за раздел I:

С МИГ може да бъде сключено споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР

Да ☐ Не ☐

Заключение, приложимо за раздел II:

Заявлението/уведомлението за промяна може да бъде одобрено Да ☐ Не ☐

Експерт 1 – име **подпис** **дата:**

Експерт 2 – име **подпис** **дата:**

Началник на отдел – име **подпис** **дата:**

 # Указание за попълване: Експертите попълват само раздела/ите, отнасящ/и се до конкретния случай. Неприложимите раздели се изтриват.

“

8. В Приложение № 4 към чл. 12, ал. 1, т. 3 в наименованието думите „които изискват“ се заменят с „което изисква“.

9. Създава се Приложение № 4а към чл. 12, ал. 9, чл. 13, ал. 6, чл. 16, ал. 9 и чл. 23, ал. 4:

„Приложение № 4а
към чл. 12, ал. 9, чл. 13, ал. 6, чл. 16, ал. 9 и чл. 23, ал. 4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

от ....., Ръководител на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

Декларирам, че при извършване на служебните ми задължения във връзка със споразумение/ административен договор № .....
с бенефициент .....:

1.	Не съм в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2024/2509 с избраните за проверка кандидати/бенефициери и избраните от тях изпълнители и свързаните с тях лица.	☐ ДА ☐ НЕ
2.	Не съм заинтересован, както и свързано с мен лице не е заинтересовано от извършената проверка и не съм свързано лице с избрания за проверка бенефициент и с лице, което е свързано с бенефициента по смисъла на § 1, т. 8 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности.	☐ ДА ☐ НЕ

3.	Нямам частен интерес по смисъла на чл. 75 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, свързан с извършваната проверка.	☐ ДА ☐ НЕ
4.	Забележка:	

При отговор „Не“ на някой от въпросите задължително се попълва поле „Забележка“, като се описва конфликта.

Декларирам, че при установен конфликт на интереси и/или свързаност, или промяна в обстоятелствата по декларираните данни, незабавно ще информирам писмено прекия си ръководител.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

1.9.2026 г.

X

Ръководител на СПРЗСР
Signed by: Krasimir Mladenov Chakarov

“

10. В Приложение № 5 към чл. 16, ал. 1, т. 1 и т. 3 на ред „Промяната е допустима и обоснована и може да бъде сключено допълнително споразумение“ знакът „Х“ се заменя с „☐“.

II. Заповедта да се публикува на интернет страницата на СПРЗСР.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

1.9.2026 г.

X

ПЛАМЕН АБРОВСКИ
Министър
Signed by: Plamen Nikolaev Abrovsky

„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“

КП/РСР
ДП/РСР